

ЧЕК-ЛИСТ

Запуск и работа ПМО на базе центральных библиотек

Важно!

1

Издать приказ «О создании ПМО на базе ЦБ» (на основании письма от Минкультуры ИО «О реализации проекта» от 30 июня 2026 года)

2

Разработать Положение «Об организации деятельности ПМО»: <https://cloud.mail.ru/public/39dY/is1BibgDA>

3

Назначить руководителя ПМО. Определить состав ПМО и зоны ответственности каждого участника

4

Изучить требования «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» и паспорта проекта «Знания для жизни»

5

Разработать план работы ПМО на 2026-2027 годы

6

Провести установочную встречу/вебинар для библиотек-филиалов о запуске ПМО, его задачах и направлениях деятельности



ЭТАП 1: АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ БИБЛИОТЕЧНОЙ СЕТИ МО

1

Заполнить анкету на каждую библиотеку

2

Запросить сводные данные мониторинга от НМО Молчановки и провести сравнительный анализ

3

Выявить проблемы и причины, определить перспективные цели по каждой библиотеке

4

Составить паспорт состояния и рекомендации по развитию каждой библиотеки своей сети

5

Свести данные в единую «Карту состояния библиотечной сети муниципального образования»

6

Определить перечень флагманских и перспективных библиотек:

1. Перспективная:

<https://cloud.mail.ru/public/BhfY/HQyeZPWcS>

2. Флагманская:

<https://cloud.mail.ru/public/6rMy/nn24iS2jU>

От Молчановки:

- готовый
опросник

- выгрузка

результатов

опроса по сети

- шаблон «Карты

состояния
библиотечной
сети»

ПРОВЕСТИ
АНАЛИЗ
РЕЗУЛЬТАТОВ



ЭТАП 2: СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СЕТИ МО

Организовать и провести стратегическую сессию с библиотекарями сети

1

Сформулировать миссию, образ будущего и приоритеты развития сети

2

Разработать пятилетнюю стратегию развития в логике «Пять дел»: Внимание, Дыхание, Облик, Речь, Память

3

Направить стратегию развития в НМО Молчановки для верификации документа

4

Согласовать и утвердить стратегию «Пять дел» у учредителя (при необходимости)

5

Назначить ответственных по направлениям, учитывая планы Здж

6

От Молчановки:
- шаблон
«Стратегии»
- шаблон
«Дорожной карты»

ПРОВЕСТИ
АНАЛИЗ
РЕЗУЛЬТАТОВ

ЭТАП 3.1: КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ФЛАГМАНСКИХ И ПЕРСПЕКТИВНЫХ БИБЛИОТЕК СЕТИ МО

1 Организовать и провести мозговой штурм, стратегическую сессию по выявлению уникальных концептуальных идей для флагманских и перспективных библиотек

2 Разработать индивидуальные концепции развития до 2030 года для каждой флагманской и перспективной библиотеки

3 Направить разработанные концептуальные идеи в НМО Молчановки

4 Внедрить концепции в работу

5 Оказать методическое сопровождение библиотекам при подготовке заявок на грантовые конкурсы и нацпроект «Семья» (в рамках имеющегося ресурсного потенциала)

- Модельные библиотеки
- детские центры
- лучшие практики

От Молчановки:
- Чек-лист по выявлению флагманских и перспективных библиотек
- шаблон «Концепции на 3 года»



ПРОВЕСТИ
АНАЛИЗ
РЕЗУЛЬТАТОВ

ЭТАП 3.2: ПРОГРАММА РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СЕТИ МО

1

Разработать единую программу реализации стратегии развития модельной сети «Пять дел» до 2030 года для библиотек, не включая в перечень флагманских и перспективных

2

Подготовить план сетевых культурно-просветительских и методических мероприятий с филиалами для совместной реализации общих задач программы

3

Составить план реализации программы

4

Отправить итоговую программу в НМО Молчановки

5

Внедрить программу в работу библиотек

**От Молчановки:
- Шаблон
программы**



**ПРОВЕСТИ
АНАЛИЗ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

ЭТАП 4: ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТА «ЗНАНИЯ ДЛЯ ЖИЗНИ»

1

На основе утвержденной стратегии и программы развития разработать детализированную Дорожную карту реализации проекта «Знания для жизни», включающую конкретный перечень мероприятий, ответственных лиц и сроки

2

Направить Дорожную карту в НМО Молчановки для согласования

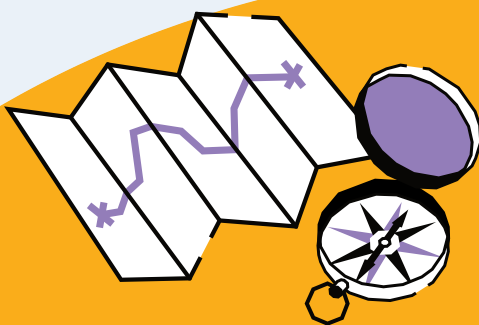
3

Согласовать Дорожную карту с сотрудниками филиалов, обсудить каждый этап плана, при необходимости скорректировать сроки и содержание мероприятий

4

Утвердить итоговую Дорожную карту приказом руководителя ЦБ с закреплением контрольных точек, порядком отчетности и регулярного мониторинга

От Молчановки:
- Шаблон
«Дорожной
карты»



ПРОВЕСТИ
АНАЛИЗ
РЕЗУЛЬТАТОВ

ЭТАП 5: ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

1

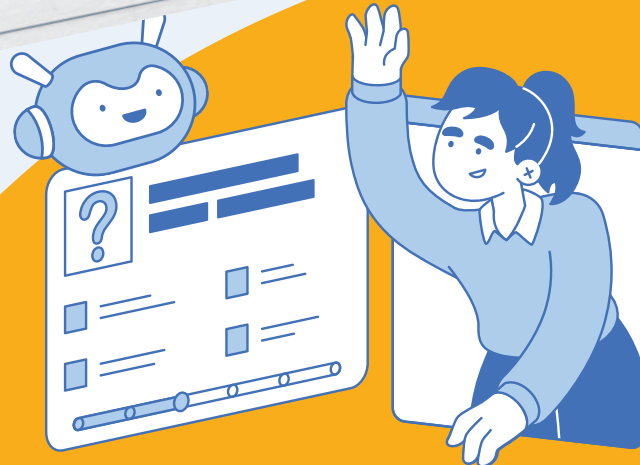
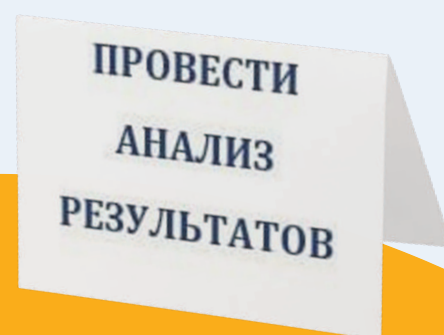
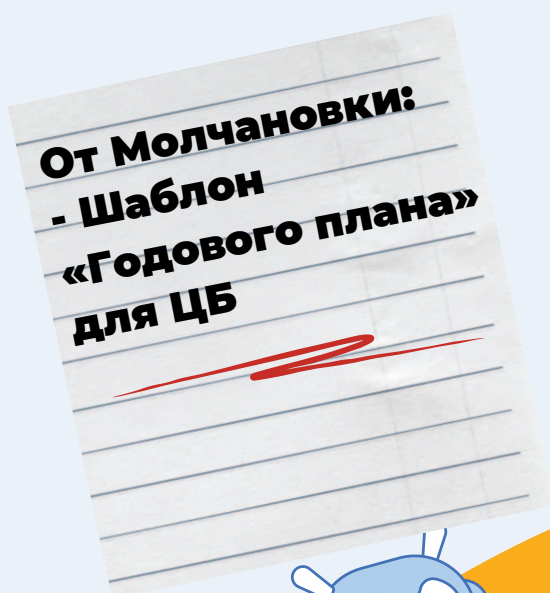
Выделить из разработанных документов мероприятия и контрольные точки, подлежащие реализации в текущем году

2

Сформировать индивидуальные годовые планы для каждого филиала с учетом их специфики

3

Объединить индивидуальные планы и сетевые мероприятия филиалов в единый «Годовой план работы библиотечной сети» и утвердить его



ЭТАП 6: МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕТОДИСТОВ

1

Принять участие в мониторинге профессиональных компетенций методистов

2

Принять участие в профессиональных обучающих мероприятиях «ПМО в библиотеках муниципальных образований»

3

Пройти КПК по программе «Проектный менеджмент в библиотечной сети: от стратегии к результату»

4

Разработать индивидуальные образовательные маршруты для методистов в соответствии с профессиональным профилем «Архитектор среды знаний»

5

Внедрить полученные компетенции в ежедневную работу

От Молчановки:

- Проведение мониторинга
- Проведение обучающего мероприятия
- Запуск КПК



**ПРОВЕСТИ
АНАЛИЗ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

ЭТАП 7: ЕЖЕГОДНЫЙ АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ МОДЕЛЬНОЙ СЕТИ

1

Подготовить и предоставить в НМО Молчановки годовой отчет, а также отчет о реализации проекта «Знания для жизни» в установленные сроки

2

Принять участие в ежегодном комплексном анализе состояния библиотечной сети, обеспечив централизованный сбор, систематизацию и верификацию данных от библиотек МО

3

Разработать для каждого филиала индивидуальную аналитическую справку с оценкой соответствия модельным стандартам и персональными рекомендациями по развитию

4

Сформировать сводный аналитический отчет по итогам мониторинга, выделив лучшие практики, типичные системные проблемы и приоритетные направления стратегии

5

Провести сравнительный анализ фактически достигнутых результатов с плановыми показателями, при необходимости внести оперативные корректировки в деятельность

От Молчановки:
- Шаблоны
- годовых отчетов

- готовый
опросник

- выгрузка
результатов

опроса по сети

